

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА Г. ТУЙМАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО
ДД(Ю)Т г. Туймазы
Г. Р. Нигматуллина
Приказ от 28.09.20 № 177



Рассмотрена на заседании
методического совета
Протокол № 1 от « 3 » 09 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
«Музейное дело»

(возраст детей 10-12 лет, срок реализации программы - 1 год)

Автор-составитель программы:
Танакбаева Антонина Айдимировна,
педагог дополнит. образования
ПДО МАОУ ДО ДД(Ю)Т г. Туймазы,
высшая квалификационная категория

Туймазы - 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	7
III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
IV. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	12
V. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	34

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одной из важнейших задач современной школы России является воспитание патриотизма у учащихся. Для развития, обучения и воспитания подрастающего человека исключительно важны связь с прошлыми поколениями, формирование культурной и исторической памяти. Чтобы учащийся мог проникнуться такими чувствами, недостаточно только прочесть, посмотреть или услышать нужную информацию, тут требуется прикоснуться к эпохе, потрогать ее руками и эмоционально пережить артефакты. Помочь молодому поколению в решении этих проблем сегодня может такой уникальный социальный институт, как музей. Слово «музей» происходит от греческого «museion» и латинского «museum» - «храм». Музей – это своеобразная модель системы культуры, играющая огромную роль в воспитании личности. Современный музей – это не просто хранитель памяти поколений, это центр образования, коммуникации, культурной информации, способный удовлетворить познавательные, общеэстетические потребности детей, повысить их интеллектуальный уровень, сформировать восприятие ими культурно-исторической среды, ценностное отношение к национальному наследию, нравственность, патриотизм.

Школьный музей вносит достойную лепту в воспитание патриотизма учащихся и помогает воспитать в детях чувство достоинства и гордости, ответственности, раскрывает истинные ценности семьи, народа и Родины. Человек, который будет знать историю своего села, города, быт своих предков, памятники архитектуры, никогда не совершит акта вандализма по отношению к объектам исторического и культурного наследия.

Программа объединения «Музейное дело» работает при школьном музее «Истоки». Она предполагает организацию деятельности учащихся от простого собирательства предметов и артефактов к описанию конкретных экспонатов и событий, самостоятельному исследовательскому поиску и, наконец, к овладению элементарными навыками основ научной музейной работы. Программа предполагает изучение методики исследовательской, фондовой, культурно-образовательной и экспозиционной работы.

Направленность программы: социально – педагогическая.

Актуальность. Программа помогает реализовать принципы государственной политики и общие требования к содержанию образования, сформулированные в законах образования РФ: воспитание гражданственности и любви к Родине, защите национальных, культурных и религиозных традиций. Осваивая теоретические знания и практические умения в области музейного дела, учащиеся приобретают уважение к прошлому, бережное отношение к реликвиям, у них формируются патриотизм и потребность сохранить для других поколений исторические, материальные, художественные и культурные ценности. Кроме того, программа стимулирует познавательную, творческую, поисковую и научно-исследовательскую деятельность учащихся, направлена на развитие сотворчества, активности, самостоятельности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления материалов.

Все это способствует социализации подростка, формированию всесторонне развитой и социально-активной личности.

Педагогическая целесообразность. Данная образовательная программа педагогически целесообразна, т.к. при ее реализации школьный музей, органично вписываясь в единое образовательное пространство школы, оставаясь самостоятельным структурным подразделением, становится важным и неотъемлемым компонентом, способствующим формированию исторического и гражданского сознания, воспитанию патриотизма, толерантного отношения к людям, привить навыки профессиональной деятельности: исследовательской, поисковой, литературоведческой, музееведческой.

Новизна. Программа основана на преемственности по отношению к содержанию уроков истории на ступени основного общего образования и направлена на формирование у учащихся универсальных учебных действий и основ культуры исследовательской и проектной деятельности.

Цель: гражданское и патриотическое воспитание посредством музейной деятельности, развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству через его увлечение историческим краеведением.

Задачи:

Обучающие:

- знакомство с основами музейного дела, обучение музейному языку, музейной терминологии;
- формирование системы знаний, умений, навыков работы с фондами школьного музея;
- обучение работе с музейной документацией, знакомство с правилами сбора, учета и хранения музейных экспонатов, правилами и этапами оформления и экспонирования материалов;
- изучение краеведческого материала, истории и культуры края, села, школы.

Развивающие:

- развитие навыков поисковой, научно-исследовательской работы: умений собирать материалы, анализировать, систематизировать, обобщать собранный материал, делать выводы;
- развитие коммуникативных компетенций, сотворчества, умений общаться, взаимодействовать;
- развитие самостоятельности и инициативности воспитанников, развитие активности и умения доводить дело до конца и т.д.

Воспитательные:

- воспитание патриотизма, гордости за свою малую Родину;
- приобщение к историческому и культурному наследию своей Родины, формирование интереса к познанию истории родного края, уважительного отношения к наследию прошлых поколений;
- формирование социальной активности обучающихся, вовлечение учащихся в общественно-полезные дела;

- формирование умения работать в коллективе, умения взаимодействовать с товарищами в процессе творческой, поисковой и научно-исследовательской деятельности.

Методика. Программа является модифицированной и составлена на основе авторской образовательной программы педагога Щелухиной А. С., авторской программы группы авторов: методиста Дроздовой Е.С. и педагога дополнительного образования Поддубной Т.В., рабочей программы педагога Франтиковой И.В. и на региональном материале исторического краеведения.

Отличительные особенности данной программы является создание условий для стимулирования творческого и научно-исследовательского интереса учащихся, реализации проектной деятельности, проведения исторических и краеведческих игр, фестивалей и встреч с интересными людьми нашего села и города.

Контингент учащихся. Программа предназначена для возрастной категории от 10 до 12 лет, в т.ч. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки реализации программы. Данная программа рассчитана на 1 год обучения – 136 ч.

Объем часов. Занятия проводятся 4 часа в неделю, 2 раза по 2 часа.

Формы и режим занятий. Программа совмещает в себе две формы: групповая и индивидуальная. Каждое занятие по тематической программе, включая теоретическую часть и практическое выполнение задания. Занятия составлены таким образом, что могут транслироваться как в очном, так и дистанционном формате.

Данная программа является разноуровневой, где предусмотрены задания по трем уровням сложности (стартовому, базовому, продвинутому уровням. Таким образом, осуществляется принцип индивидуального подхода.

Планируемые результаты.

По окончании обучения по программе учащиеся будут знать (предметные результаты):

- функции музея в целом, в том числе школьного музея;
- основные термины, применяемые в музейном деле;
- фондовую работу музея;
- направления деятельности музея;
- основы выставочной, экскурсионной, оформительской деятельности музея;
- методику поисково-исследовательской деятельности и оформления работ;
- формы и методы просветительной и образовательной работ в музее;
- историю края, села и школы, жизнь и деятельность знаменитых людей села, ветеранов ВОВ, участников локальных войн, учителей-ветеранов, успешных выпускников школы.

По окончании обучения учащиеся будут иметь метапредметные результаты:

- вести поиск музейных материалов;
- работать с музейной документацией;
- классифицировать, систематизировать и обобщать собранный материал;
- описывать музейный предмет;
- оформлять тематические выставки;
- разрабатывать и проводить экскурсии;
- работать с источниками исследований;
- писать и оформлять исследовательские работы;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности;

По окончании обучения учащиеся будут иметь личностные результаты:

- уметь взаимодействовать с товарищами в процессе творческой, поисковой и научно-исследовательской деятельности.
- осознание своей идентичности как гражданина страны, члена семьи, этнической и религиозной группы, локальной и региональной общности;
- освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества, уважение прав и свобод человека;
- понимание культурного многообразия мира, уважение к культуре своего и других народов, толерантность.

Способы определения результативности:

- защита учащимися творческих и научно-исследовательских работ на научно-практических конференциях, в краеведческих конкурсах;
- подготовка экспонатов для школьного музея;
- разработка экскурсионных маршрутов и их защита;
- участие в практической деятельности по сохранению историко-культурного наследия родного края;
- викторины, тесты.

Формы подведения итогов реализации программы:

- организация и проведение экскурсии, выставок, тематических линеек;
- участие в краеведческих конкурсах, в научно-практических конференциях;
- проведение выставки работ учащихся в классе, в школе.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы.	Количество часов			Формы аттестаци и/ контроля
		Всего	Теорети- ческих	Практи- ческих	
1.	Вводное занятие.	2	1	1	Опрос
2.	Музееведение как научная дисциплина.	8	6	2	Опрос
3.	Фонды и фондовая работа музея.	34	9	25	Оформле- ние акта приема экспоната
4.	Экспозиционно-выставочная работа.	30	6	24	Самосто- ятельная работа
5.	Поисковая и научно-исследовательская работа	36	4	32	Сбор и обработка информа- ции
6.	Культурно-просветительская деятельность музея.	24	10	14	Викторина
7.	Подведение итогов.	2	2	-	Выставка
	ИТОГО	136	38	98	

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема № 1 (2 часа)

Вводное занятие.

1.Основные вопросы. Знакомство с предметом. Знакомство со школьным музеем «Истоки», историей его создания. Инструктаж по технике безопасности, правила поведения в объединении. Организация работы объединения.

2.Требования к знаниям и умениям. Знать правила поведения в общественных местах, в помещении музея, ПДД и ПБ, иметь навыки сотрудничества и общения с другими людьми, уметь работать в коллективе.

3.Самостоятельная работа. Подготовка к занятиям

4.Тематика практических работ. Знакомство с расписанием работы. Экскурсия в школьном музее «Истоки». Планирование работы музея. Создание актива и творческих групп.

Тема № 2 (8 часов)

Музееведение как научная дисциплина.

1.Основные вопросы. Что такое музей? История музейного дела за рубежом и в России. Роль и значение музеев. Основные социальные функции музеев. Какие бывают музеи? Классификация музеев. Профильные группы музеев. Жанр музея. Музеи Туймазинского района и г.Туймазы. Школьные музеи. Задачи школьного музея. Направления деятельности школьного музея. Основные понятия и термины музееведения. Документация школьного музея.

2.Требования к знаниям и умениям. Знать роль, значение, социальные функции, классификацию музеев. Знать направления деятельности музеев, основные термины, применяемые в музейном деле. Уметь определять профильные группы и жанр музеев.

3.Самостоятельная работа. Определение профиля и жанра музеев.

4.Тематика практических работ. Изучение документации школьного музея: устав, паспорт, инвентарная книга, акт приема, картотека, журнал учета экскурсии и др. мероприятия, книга отзывов.

Тема № 3 (34 часа)

Фонды и фондовая работа музея.

1.Основные вопросы. Научная организация фондовой работы. Музейный предмет как источник научных знаний. Научное определение, классификация, систематизация и описание музейных предметов. Типы и группы музейных предметов. Основной фонд, вспомогательный фонд. Подлинные экспонаты. Учет и хранение фондов. Акт приема памятников истории и культуры. Инвентарная книга, шифровка, прием и выдача предметов. Инвентарное описание и инвентарная карточка экспоната. Картотека музейных предметов. Организация хранения, общие требования к хранению. Организация фондовой работы в школьном музее.

2.Требования к знаниям и умениям. Знать фондовую работу музея, правила оформления и заполнения музейной документацией. Уметь использовать

приобретенные знания и умения на практике: описывать музейный предмет, оформлять акт приема, инвентарную книгу, составлять картотеку. Уметь взаимодействовать с товарищами в процессе совместной деятельности.

3. Самостоятельная работа. Совместно с педагогом оформление акта приема экспоната, инвентарное описание музейного экспоната, составление картотеки.

4. Тематика практических работ. Изучение фонда школьного музея. Обновление документации музея. Инвентаризация фонда школьного музея. Составление картотеки.

Тема № 4 (30 часов)

Экспозиционно-выставочная работа.

1. Основные вопросы. Музейная экспозиция и ее виды. Идейный замысел и тематическая структура экспозиции. Методы построения экспозиций. Панорама, диорама. Интерактивные выставки. Копии, репродукции, муляжи, новодел, макет, модель, голограмма. Роль и место подлинных материалов. Пояснительные тексты. Порядок и этапы создания экспозиции, обсуждение и утверждение плана и проекта, изготовление оборудования, тексты, монтаж. Выставочная деятельность музея. Классификация выставок.

2. Требования к знаниям и умениям. Знать основы экспозиционной, выставочной и оформительской деятельности музея. Уметь использовать приобретенные знания и умения на практике: уметь оформлять экспозиции, тематические выставки, стенды. Уметь взаимодействовать с товарищами в процессе совместной деятельности.

3. Самостоятельная работа. Совместно с педагогом составление проектов экспозиции и выставок, пояснительных текстов к экспонатам, оформление новых стендов.

4. Тематика практических работ. Изучение экспозиций школьного музея. Обновление и оформление новых экспозиции, стендов. Организация постоянных и временных экспозиции и выставок.

Тема № 5 (36 часов)

Поисковая и научно-исследовательская работа.

1. Основные вопросы. Задачи и формы поисковой работы (походы, переписка, встречи, работа в архивах и библиотеках). Методика сбора и фиксации материалов. Полевой дневник. Полевая опись. Тетрадь фотофиксации. Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов. Обработка информации, фотоматериалов, предметных и письменных материалов.

2. Требования к знаниям и умениям. Знать методику поисково-исследовательской деятельности и оформления работ. Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности: уметь вести поиск музейных материалов, работать с источниками исследований, писать и оформлять исследовательские работы, создавать презентации. Уметь взаимодействовать с товарищами в процессе творческой, поисковой и научно-исследовательской деятельности.

3. Самостоятельная работа. Сбор и обработка информации, систематизация собранного материала вместе с педагогом.

4. Тематика практических работ. Составление плана поисковой и научно-исследовательской деятельности. Поиск и пополнение музейного фонда новыми экспонатами. Создание мультимедийных творческих проектов, научно-исследовательских работ. Участие в краеведческих конкурсах, в научно-практических конференциях.

Тема № 6 (24 часа)

Культурно-просветительская деятельность музея.

1. Основные вопросы. Образовательная и воспитательная работа музея. Основные требования: высокий идейно-теоретический и методический уровень, комплексный подход, актуальность, занимательность, учет возрастов, интересов, знаний участников мероприятия. Основные формы проведения: экскурсии, лекции, беседы, встречи, линейки, конференции, викторины и конкурсы. Основные принципы подготовки и проведения экскурсии в музее: целенаправленность, тематичность, научность, логическая и хронологическая последовательность, доступность, наглядность, конкретность. Типы и виды экскурсии.

2. Требования к знаниям и умениям. Знать формы и методы просветительной и образовательной работ музея. Знать типы и виды экскурсии, основы экскурсионной деятельности. Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности: уметь готовить и проводить экскурсии, выставки, составлять викторины. Уметь взаимодействовать с товарищами в процессе совместной деятельности.

3. Самостоятельная работа. Составление вопросов для тематической викторины. Совместно с педагогом разработка тем выставок, линеек, бесед.

4. Тематика практических работ. Разработка тематики экскурсии, выставок, линеек, бесед. Обучение экскурсоводов. Составление текстов экскурсии. Подготовка и проведение экскурсии, тематических линеек, встреч.

Тема № 7 (2 часа)

Подведение итогов

1. Основные вопросы. Реализация программы объединения и плана работы музея. Достигнутые успехи. Дальнейшие планы работы объединения.

2. Требования к знаниям и умениям. Знать основы музееведения, историю края, села и школы, жизнь и деятельность знаменитых людей села, ветеранов ВОВ, участников локальных войн, учителей-ветеранов, успешных выпускников школы. Уметь взаимодействовать с товарищами в процессе совместной деятельности. Уметь использовать приобретенные знания и умения на практике.

3. Самостоятельная работа. Совместно с педагогом оформление выставки достижений воспитанников.

4. Тематика практических работ. Выставка творческих работ учащихся, их достижений.

IV. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методы:

1. Методы по способу организации занятия:
 - *словесный* (устное изложение, беседа, рассказ, лекция и т.д.);
 - *наглядный* (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу и др.);
 - *практический* (выполнение работ по схемам-рекомендациям, образцам, примерам, правилам и др.).
2. Методы, применяемые по характеру познавательной деятельности воспитанников и участия педагога в учебном процессе:
 - *объяснительно-иллюстративный* – дети воспринимают и усваивают готовую информацию;
 - *репродуктивный* – учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
 - *поисковый* – участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;
 - *исследовательский* – исследование, изучение документов, краеведческих находок, их описание, самостоятельная творческая работа учащихся.
3. Методы по форме организации деятельности учащихся на занятиях:
 - *фронтальный* – одновременная работа со всеми учащимися;
 - *индивидуально-фронтальный* – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
 - *групповой* – организация работы в группах;
 - *индивидуальный* – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

Приемы: создание ситуаций успешности, совместные обсуждения и планирование предстоящих дел и мероприятий, выполнение заданий на закрепление умений и навыков, самостоятельная работа, взаимопомощь воспитанников, поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса.

Формы занятий:

- лекции;
- экскурсии в музеи;
- работа с музейной документацией;
- научно-исследовательская работа (обработка, систематизация и классификация собранных материалов);
- оформление экспозиции и стендов;
- создание презентаций;
- мини-исследования;
- встречи с интересными людьми;
- оформление исследовательских работ, альбомов.

Организация учебно-воспитательного процесса: Непременным условием реализации программы является наличие школьного музея.

Дидактический материал:

- учебно-наглядные пособия (образцы музейной документации, образцы экспонатов, музейные экспозиции);
- методические схемы-рекомендации к заполнению музейных документов;
- правила и примеры описания экспонатов;
- правила и примеры описания фотодокументов.

Техническое оснащение: магнитная доска, ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный, колонки.

Характеристика деятельности по своему освоению предметного содержания образовательной программы (по уровням)

Название уровня	Стартовый	Базовый	Продвинутый
Способы выполнения деятельности	Репродуктивный	Продуктивный	Творческий
Методы исполнения деятельности	По образцу, по показу педагога, с подсказкой.	По памяти, по аналогии.	Исследовательский
Основные предметные умения и компетенции обучающихся	Приобретение знаний о музейном деле, музейной терминологии. Умение работать по образцу, по методическим схемам, правилам и примерам при заполнении музейной документации и работе с экспонатами.	Умение самостоятельно заполнять музейную документацию, самостоятельно составлять план оформления экспозиции и подбирать для нее экспонаты, умение работать с литературой и другими источниками	Умение самостоятельно вести поиск музейных материалов. Умение самостоятельно проводить исследовательскую работу на основе музейных материалов, добывать, классифицировать и анализировать информацию из различных источников. Находить основные трудности в выполнении творческих работ, уметь устранять самостоятельно ошибки.
Деятельность учащегося	Актуализация знаний. Воспроизведение знаний и способов действий по образцам (показанным педагогом, по образцу документа, по методической	Восприятие знаний и осознание задачи. Внимание к последовательности и контролю над степенью реализации задуманного. Прогнозирование	Самостоятельная разработка и выполнение творческих проектов (умение подготовить и провести тематическую экскурсию, подготовить и оформить экспозицию, выставку, писать и оформлять исследовательскую работу, умение привлечь

	схеме, правилам и примерам). Произвольное и непроизвольное запоминание.	и планирование следующих действий.	помощников). Самоконтроль в процессе выполнения.
Деятельность педагога	Составление и предъявление заданий на воспроизведение знаний и способов умственной и практической деятельности. Руководство и контроль за выполнением.	Постановка проблем и реализация ее по этапам	Создание условий для выявления, реализации и осмысления познавательного интереса, образовательной мотивации. Составление и предъявление творческих заданий. Сотворчество взрослого и ребенка.

Формы подведения итогов реализации программы:

- организация и проведение экскурсии, выставок, тематических линеек;
- участие в краеведческих конкурсах, в научно-практических конференциях;
- проведение выставки работ учащихся в классе, в школе.

Приложение 1

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время пров. зан	Форма занятия	Тема.	Количество часов	Место проведения	Форма контроля
1					Вводное занятие.	2	кабинет	беседа
Музееведение как научная дисциплина. 8ч.								
2					Что такое музей? История музейного дела.	2	кабинет	беседа
3					Какие бывают музеи? Классификация музеев.	2	кабинет	беседа
4					Основные понятия и термины музееведения.	2	кабинет	опрос
5					Документация школьного музея.	2	кабинет	беседа
Фонды и фондовая работа музея. 34ч.								
6					Музейный предмет как источник научных знаний.	2	кабинет	беседа
7					Инвентарная карточка экспоната.	2	кабинет	Составление инвентарной карточки экспоната
8					Основной и вспомогательный фонд музея.	2	кабинет, музей	беседа
9					Основной и вспомогательный фонд музея.	2	кабинет, музей	беседа
10					Учет и хранение фондов.	2	кабинет	беседа
11					Акт приема памятников истории и культуры.	2	кабинет	Оформление акта приема экспоната
12					Акт приема памятников истории и культуры.	2	кабинет	Оформление акта приема экспоната

13					Инвентарная книга.	2	кабинет	беседа
14					Инвентарная книга.	2	кабинет	беседа
15					Инвентаризация фонда школьного музея.	2	кабинет, музей	Заполнение инвентарной книги
16					Инвентаризация фонда школьного музея.	2	кабинет, музей	Заполнение инвентарной книги
17					Инвентаризация фонда школьного музея.	2	кабинет, музей	Заполнение инвентарной книги
18					Картотека	2	кабинет, музей	Оформление картотеки
19					Картотека	2	кабинет, музей	Оформление картотеки
20					Классификация и систематизация музейных экспонатов.	2	кабинет, музей	Самостоятельная работа
21					Классификация и систематизация музейных экспонатов.	2	кабинет, музей	Самостоятельная работа
22					Классификация и систематизация музейных экспонатов.	2	кабинет, музей	Самостоятельная работа
Экспозиционно-выставочная работа. 30ч.								
23					Музейная экспозиция, ее виды и структура.	2	кабинет, музей	опрос
24					Порядок создания экспозиции	2	кабинет	беседа
25					Составление планов и проектов создания школьных экспозиции и стендов	2	кабинет	Самостоятельная работа
26					Составление планов и проектов создания школьных экспозиции и стендов	2	кабинет	Самостоятельная работа
27					Создание экспозиции школьного музея	2	кабинет	Проверка задания
28					Создание экспозиции школьного музея	2	кабинет	Проверка задания
29					Создание экспозиции школьного музея	2	кабинет	Проверка задания
30					Создание экспозиции	2	кабинет	Проверка

					школьного музея			задания
31					Создание экспозиции школьного музея	2	кабинет	Проверка задания
32					Оформление экспозиции и стендов школьного музея	2	музей	Проверка задания
33					Оформление экспозиции и стендов школьного музея	2	музей	Проверка задания
34					Оформление экспозиции и стендов школьного музея	2	музей	Проверка задания
35					Оформление экспозиции и стендов школьного музея	2	музей	Проверка задания
36					Выставочная деятельность музея.	2	кабинет	беседа
37					Выставочная деятельность музея.	2	кабинет	беседа
Поисковая и научно-исследовательская работа. 36ч.								
38					Формы поисковой работы, методика сбора и фиксации материалов.	2	кабинет	опрос
39					Формы поисковой работы, методика сбора и фиксации материалов.	2	кабинет	опрос
40					План поисковой и научно-исследовательской деятельности.	2	кабинет	Составление плана поисковой и исслед. деятельности
41					Обработка и систематизация новых экспонатов и информации.	2	кабинет	Сбор и обработка информации
42					Создание летописи школы	2	кабинет	Проверка задания
43					Создание летописи школы	2	кабинет	Проверка задания
44					Создание летописи школы	2	кабинет	Проверка задания
45					Создание летописи школы	2	кабинет	Проверка задания
46					Создание летописи	2	кабинет	Проверка

					села.			задания
47					Создание летописи села.	2	кабинет	Проверка задания
48					Создание летописи села.	2	кабинет	Проверка задания
49					Создание летописи села.	2	кабинет	Проверка задания
50					Подготовка научно-исследовательских работ, мультимедийных творческих проектов.	2	кабинет	Составление презентации, представление своей научно-исслед. работы
51					Подготовка научно-исследовательских работ, мультимедийных творческих проектов.	2	кабинет	Составление презентации, представление своей научно-исслед. работы
52					Подготовка научно-исследовательских работ, мультимедийных творческих проектов.	2	кабинет	Составление презентации, представление своей научно-исслед. работы
53					Подготовка научно-исследовательских работ, мультимедийных творческих проектов.	2	кабинет	Составление презентации, представление своей научно-исслед. работы
54					Подготовка научно-исследовательских работ, мультимедийных творческих проектов.	2	кабинет	Составление презентации, представление своей научно-исслед.

								работы
55					Подготовка научно-исследовательских работ, мультимедийных творческих проектов.	2	кабинет	Составление презентации, представление своей научно-исслед. работы
Культурно-просветительская деятельность музея. 24ч.								
56					Образовательная и воспитательная работа музея.	2	кабинет	беседа
57					Типы и виды экскурсии.	2	кабинет	Беседа, опрос
58					Разработка тематики экскурсии в музее.	2	кабинет	Самостоятельная работа
59					Подготовка и обучение экскурсоводов.	2	кабинет, музей	Проведение экскурсии
60					Подготовка и обучение экскурсоводов.	2	кабинет, музей	Проведение экскурсии
61					Подготовка и обучение экскурсоводов.	2	кабинет, музей	Проведение экскурсии
62					Подготовка и проведение экскурсии	2	кабинет, музей	Проведение экскурсии
63					Подготовка и проведение экскурсии	2	кабинет, музей	Проведение экскурсии
64					Подготовка и проведение экскурсии	2	кабинет, музей	Проведение экскурсии
65					Подготовка и проведение экскурсии	2	кабинет, музей	Проведение экскурсии
66					Подготовка и проведение тематических линеек, классных часов	2	кабинет	Проверка задания
67					Подготовка и проведение тематических линеек, классных часов	2	кабинет	Проверка задания
68					Подведение итогов.	2	кабинет	Выставка
					Всего.	136		

Конспекты занятий.

Конспект №1

«Музейный предмет как источник научных знаний. Инвентарная карточка экспоната».

Тема: Музейный предмет как источник научных знаний. Инвентарная карточка экспоната.

Цель: дать знания учащимся о музейном предмете, научить заполнять инвентарную карточку экспоната

Задачи:

образовательные: ознакомить с музейной терминологией, с правилами заполнения бланков музейной документации и правилами описания конкретных экспонатов

развивающие: развивать коммуникативные компетенции, умения работать в группе и взаимодействовать в процессе совместной работы, умения договариваться, приходить к общему решению, высказывать суждения, аргументировать.

воспитательные: формировать чувство уважения к прошлому, бережное отношение к реликвиям, патриотизм и потребность сохранить для других поколений исторические, материальные, художественные и культурные ценности; интерес к музееведческой и научно-исследовательской деятельности;

Раздаточный материал: карточки для деления на группы, памятки о материалах и правилах измерения предмета, план написания карточки экспоната

Оборудование: несколько предметов для группы «Предмет в музее»: ручка, указка, тетрадка, книга и т.п., магнитная доска, ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный.

Ход занятия:

I. Организационный момент.

Повторяем основные правила работы в музейном пространстве.

II. Актуализация знаний.

1. Что такое музей?

2. Без чего музей никак не может существовать?

III. Изучение нового материала.

Педагог: Посмотрите на наш стол, какие разные предметы на нем я сегодня поставила.

Беседа.

- Назовите, что вы видите? (*Если затрудняются назвать предмет, помогает учитель*).

- Как вам кажется, какие предметы являются экспонатами нашего музея, а какие просто заблудились и попали на стол случайно?

- Что вам поможет ответить на вопрос? (*уточняющие вопросы: вспомните чему посвящен наш музей, какие мероприятия вы в нем посещали?*)

- Помогает ли данная вещь (предмет) рассказать о теме войны, связана ли она с темой музея?

Педагог: группируем предметы «Музейный предмет» «Предмет в музее». На столе остаются только «Музейные предметы».

Беседа.

- У нас группа названа «Музейные предметы», кто сможет обобщить, по какому признаку мы отобрали данные предметы? Выводим определение. («Музейный предмет» - предмет, принятый на хранение в музей; культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.)

Педагог: Когда предмет поступает на хранение в музей, его заносят в специальную книгу «инвентарную книгу». Для записи предмет изучают и записывают его историю, а также, создают специальную карточку на каждый музейный предмет. А знаете ли вы, что предметы умеют рассказывать о себе, каждый предмет может поведать нам историю, нужно только научиться спрашивать и слушать. Конечно же вещи не могут разговаривать человеческим языком, но рассказать о жизни предмета нам может материал из которого создана вещь, техника исполнения, надписи которые мог оставить автор. Давайте сегодня научимся вести диалог с вещами. А чтобы вести диалог с вещами нам надо разделиться на пары. Повторим правила работы с предметами в музее. (*Повторение правила работы с предметами в музее*).

Беседа.

- Какой первый вопрос вы задаете новому другу? Действительно, имя для нас очень важно, вот и предметы перед вами все имеют названия.

- Какие из предметов вы можете назвать по «именам»?

- Мы узнали, как зовут наши предметы. Встречая нового ученика или знакомого, на что вы сразу обращаете внимание? Вот и предмет имеет внешний вид. Посмотрите внимательно на его форму, цвет, какие он имеет особенные черты, обратите внимание на детали, надписи, подписи, печати.

IV. Практическая работа в парах.

1. Постарайтесь подробно описать ваш предмет.

- Посмотрите внимательно, из чего этот предмет сделан? Какие материалы использованы при создании? Используйте памятку для определения материала, которая лежит у каждой пары на столе. Обсудите в парах, запишите материалы. На данном этапе предмет можно аккуратно брать в руки, рассматривать.

- Скажите, а на рост вашего нового знакомого вы обращаете внимание? Вот и размер предмета тоже очень важен. Возьмите линейки и измерьте ваш предмет. посмотрите, в памятке показано, как измерять предметы разной формы.

Посоветуйтесь, запишите размер предмета.

- Посмотрите, а предметы перед вами новые? Они имеют свою историю, ими пользовались, они жили. Конечно, со временем на предметах появляются

царапинки, трещинки, потертости. Все это говорит о сохранности, как сохранился предмет. Постарайтесь оценить сохранность предмета, опишите, если он имеет потертости или царапинки, сколы (отколотые части), в какой части предмета.

2. Каждая пара представляет рассказ о своем музейном предмете (зачитывают карточки, рассматривают предметы всех групп, поправляют неточности описания).

3. Педагог.

- Можно ли из этих предметов сделать выставку, объединенную одной темой? (педагог направляет ответы детей).

- Какими предметами можно дополнить нашу выставку?

- Давайте создадим нашу выставку. Она должна быть красивой, эстетичной, удобной для осмотра.

Место для выставки подготовлено учителем. Создают на столе мини-выставку, дополняя предметами из вспомогательного фонда (книги, рисунки детей)

4. Фронтальная работа на закрепление.

Задание.

- Представьте себя посетителем выставки, напишите отзыв о нашей выставке. Отзывы зачитываем.

V. Подведение итогов.

- О чём мы узнали сегодня на занятии?

- Чему научились?

- Что вам понравилось, что было интересно, а что нет?

Конспект №2 «Основной и вспомогательный фонд музея»

Тема: Основной и вспомогательный фонд музея.

Цель: изучить основной и вспомогательный фонд школьного музея

Задачи:

образовательные: ознакомить с классификацией фонда музея, с

классификацией музейных предметов и экспонатов музея, с типами и группами музейных предметов, рассказать о значении и роли подлинных экспонатов;

развивающие: развивать умение классифицировать и систематизировать по определенным признакам, умение различать предметы основного фонда и предметы вспомогательного фонда, развивать коммуникативные компетенции, умения взаимодействовать в процессе совместной работы в коллективе;

воспитательные: приобщить к историческому и культурному наследию, формировать интерес к познанию истории родного края, уважительного отношения к наследию прошлых поколений, формировать умение организовывать работу в коллективе.

Наглядность: презентация «Фонды музея», музейные экспонаты.

Оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный.

Ход занятия:

I. Организационный момент.

II. Актуализация знаний.

1. Что такое музейный предмет?

2. Что такое экспонат?

3. Музейный предмет как источник научных знаний.

III. Изучение нового материала.

Рассказ педагога. Демонстрация презентации.

Все материалы, хранящиеся и экспонируемые в музее, составляют фонд музея. Музейный фонд состоит из предметов **основного фонда и фонда научно-вспомогательных материалов**. Собирания всех музеев состоят из основного и научно-вспомогательного фондов.

Наиболее ценная и главная часть музейных фондов носит название **основной фонд**. В него входят только **подлинные памятники** истории и культуры, имеющие статус музейного предмета. К предметам основного фонда относятся вещественные и документальные памятники, объекты природы, памятники изобразительного искусства и т. д. Предметы основного музейного фонда являются первоисточниками для изучения истории, культуры, экономики и служат для создания экспозиции.

В основной фонд входят:

- подлинные документальные и вещественные материалы, имеющие историческое значение (обмундирование, снаряжение, личные вещи, документы и т. п.);
- историко-бытовые и технические коллекции, отдельные предметы, характеризующие развитие производства, общественные отношения (орудия труда, образцы продукции промышленности, образцы видов сырья и т. п.); мемориальные комплексы и отдельные предметы, относящиеся к важнейшим историческим событиям, а также характеризующие жизнь и деятельность активных участников исторических событий, ветеранов, творческих деятелей науки и культуры;
- подлинные письменные и печатные документы;
- книги старопечатные, произведения художественной литературы с автографами авторов;
- фотографические материалы (оригинальные негативы и фотоотпечатки, отражающие факты, события, явления общественной жизни, представляющие интерес как произведения искусства или имеющие какие-либо другие примечательные особенности;
- произведения изобразительного искусства (живопись, графика, скульптура); модели и эскизы, созданные в процессе научного и художественного творчества изобретателя.

К научно-вспомогательному фонду относятся те музейные предметы, которые помогают изучению, экспонированию предметных памятников.

Научно-вспомогательный фонд представляет сложное сочетание различных материалов, которые не имеют статуса музейного предмета, т. е. не являются

подлинными памятниками истории и культуры. К вспомогательному фонду относятся копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы. Подлинные материалы недостаточной сохранности также следует отнести к вспомогательному фонду.

К типу *вещественные источники* относятся археологические материалы, добытые в результате раскопок, а также случайных находок: орудия труда, образцы продукции, оружие, знамёна, оборудование, предметы быта и одежды, в том числе произведения профессионального декоративно-прикладного искусства и народного творчества, мемориальные предметы; нумизматические материалы: монеты, боны, печати.

Подчеркнём еще раз: ордена и медали, содержащие драгоценные металлы, в школьных музеях хранить и экспонировать запрещено.

К типу *письменные источники* относятся музейные предметы следующих видов: рукописные и печатные учрежденческие и личные материалы (свидетельства, грамоты, письма, воспоминания, мандаты, удостоверения, партийные, профсоюзные и др. билеты и т. п.), периодические и непериодические издания, книги, листовки. При этом к основному фонду относятся газеты до 1955 года, издания более позднего времени считаются библиотечным фондом. Вырезки из газет не относятся к основному фонду.

К типу *изобразительные источники* относятся произведения декоративно-прикладного искусства: графика, живопись, скульптура, плакаты и др., фотографический материал: дагерротипы, фотографии. Негативы не следует относить к основному фонду в школьном музее, так как нет возможности сохранить этот вид материала. К изобразительным памятникам относятся также карты, атласы, глобусы, планы, чертежи, связанные с историческими событиями и явлениями, историей науки, географических открытий. В школьных музеях собираются киноплёнки, магнитные пленки. Их целесообразно включать в основной фонд по той же причине, что и негативы. Из фонозаписей школьные музеи могут хранить и отнести к основному фонду пластинки для граммофонов, патефонов (моно-, стерео-, quadro-).

IV. Практическая работа группами в школьном музее.

Ребята делятся на 2 группы.

Одна группа проводит опись основного фонда, другая группа – вспомогательного фонда.

V. Подведение итогов.

- О чём мы узнали сегодня на занятии?
- Чему научились?
- Что вам понравилось, что было интересно, а что нет?

Конспект №3 «Акт приема памятников истории и культуры»

Тема: Акт приема памятников истории и культуры.

Цель: обучение работе с музейной документацией.

Задачи:

образовательные: ознакомить с актом приемки как с первичным юридическим документом государственного учета, с правилами оформления документа;
развивающие: развивать умение использовать приобретенные знания и умения на практике: умение оформлять акт приемки, развивать коммуникативные компетенции, умения взаимодействовать в процессе совместной работы в коллективе;

воспитательные: формировать умение организовывать работу в коллективе.

Наглядность: образец акта приемки, формуляр акта приёмки, методическая схема-рекомендация к заполнению акта приема, музейные экспонаты.

Оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный.

Ход занятия:

I. Организационный момент.

II. Вступительная часть. Постановка цели.

III. Изучение нового материала.

1. Рассказ педагога. Демонстрация формуляра акта приёмки и образца заполненного акта приемки.

Факты приёма памятников истории и культуры в собрания школьных музеев от их владельцев в соответствии с существующим законодательством принято оформлять соответствующими актами. Акт приёма памятников истории и культуры является первичным юридическим документом государственного учёта. При получении памятников истории и культуры акт приёма заполняется в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются дарителем (частным лицом или представителем учреждения, передавшим памятник) и руководителем школьного музея (руководителем экспедиции). Один экземпляр акта передается дарителю, второй поступает вместе с краеведческими материалами в фонды музея. Если памятники истории и культуры поступают от государственного учреждения, то в графе акта «Основание» указывается номер и дата приказа руководителя этого учреждения, на основании которого осуществляется передача этих материалов. *В первой графе* проставляются порядковые номера передаваемых памятников истории и культуры. Если одновременно передается большое количество материалов, то в каждом следующем бланке акта продолжается нумерация. *В следующей графе* указывают наименование памятников и их краткое описание, например: «Бинокль полевой командира партизанского отряда из села Боровичи Новгородской области Иванова И. И., корпус металлический, окрашен чёрной краской, 15 x 20 см. Ремень бинокля – кожа коричневого цвета». Описание начинается с определяющего слова – существительного. *В графе «Учетные обозначения»* простым карандашом проставляется временный номер, под которым памятник истории и культуры зарегистрирован в «Полевой описи». После регистрации памятника в «Инвентарной книге» в этой графе проставляется чернилами постоянный номер. *В графе «Сохранность»* отмечается степень сохранности памятника истории и культуры: «Сохранился полностью», «Левая линза бинокля имеет трещину, на корпусе царапины, сколы и облеслости краски. Ремень бинокля

имеет трещины и надрывы», «Бумага пожелтела, текст местами выцвел», «Нижний правый угол второго листа оторван» и т. п.

В графе «Количество экземпляров» (листов) указывается количество переданных дарителем идентичных предметов, а для документальных памятников в скобках указывается и количество листов.

Графа «Примечания» служит для внесения в акт дополнительных сведений о памятнике истории и культуры, ссылок на другие учетные документы, отметок о передаче памятника из фондов школьного музея в собрания государственных музеев и архивов.

При приёме памятников истории и культуры желательно получить от лица, передающего их, письменные сведения о происхождении памятников, прежней его принадлежности, связях с определенными историческими событиями и лицами, о времени изготовления, условиях бытования и использования и т. д. Эти сведения называются «легенды» и хранятся при соответствующем акте на принятые в фонд экспедиции памятники. Акты вместе с «легендами» и собранными краеведческими материалами поступают в собрание школьного музея.

Акты приема не составляются только в тех случаях, когда памятники истории и культуры не имеют конкретного владельца, найдены школьниками в поле, в старых заброшенных зданиях и т. п.

2. Фронтальная работа на закрепление.

Совместно с педагогом устное оформление акт приема экспоната.

3. Самостоятельная работа парами. Применение знаний.

Ребятам раздаются методические схемы-рекомендации к заполнению акта приема, формуляры акта приемки, выставляется музейный экспонат.

Задание: самостоятельно заполнить документ.

Беседа по проделанной работе, выявление ошибок, исправление.

IV. Подведение итогов.

- О чём мы узнали сегодня на занятии?
- Чему научились?
- Что вам понравилось, что было интересно, а что нет?

**Методические схемы-рекомендации
к инвентарному описанию экспонатов
и примеры их описания.**

Экспонат	Рекомендации к описанию экспоната и примеры описания.
<p>Фотопортрет.</p> <p>Описание.</p>	<p>Фотография (негатив). Фамилия, имя, отчество (полностью). Кем является данное лицо (профессия), место и дата съемки, типовые признаки, изображение черно-белое или цветное.</p> <p>Фотопортрет. Иванов Петр Сергеевич – член Союза писателей БАССР. г.Уфа 1973 г. Погрудно в темном пиджаке, светлой рубашке, галстук, на лацкане пиджака нагрудный знак. Изображение черно- белое.</p>
<p>Фото групповое.</p> <p>Описание.</p>	<p>Фотография (негатив). Фамилии, имена, отчества (полностью) лиц, изображенных на фото, место и дата съемки, изображение черно-белое или цветное.</p> <p>1. Фото групповое. Делегаты от Туймазинского района на 7 съезде учителей БАССР. 1978г. В первом ряду слева направо: 1. Иванова Вера Петровна. 2. Петрова Лидия Ивановна. Изображение черно – белое.</p> <p>2. Фото групповое. Делегаты XXXV областной партийной конференции. г. Уфа.1986г. Среди них в третьем ряду третий справа стоит Петров Иван Васильевич, 2 секретарь Туймазинского ГК КПСС. Изображение черно-белое.</p>
<p>Фото сюжетное.</p> <p>Описание.</p>	<p>Фотография (негатив). Название события, участники события (указать, кем они являются), место и дата события, изображение черно- белое или цветное.</p> <p>Фото сюжетное. Иванов Петр Сергеевич – член Союза писателей БАССР выступает на областной конференции библиотечных работников. г Уфа, 1975г. Изображение черно-белое.</p>

<p>Грамота, свидетельство, диплом</p> <p>описание.</p>	<p>Грамота, свидетельство, диплом от кого, кому, за что, год.</p> <p>1. Грамота почетная Башкирского Республиканского комитета защиты мира Иванову Петру Ивановичу, председателю Туймазинской комиссии содействия Советскому фонду мира за активное участие в движении сторонников мира. 1980 г.</p> <p>2.Свидетельство Туймазинского ГК КПСС о занесении на городскую доску Почета Сергеева Петра Ивановича, арматурщика завода «Железобетон» за успешное выполнение заданий девятой пятилетки. 1985г.</p> <p>3. Диплом почетный ЦК ДОСААФ СССР Иванову Петру Ивановичу за активное участие в военно – патриатической, оборонно - массовой, учебной и спортивной работе. 1984г.</p>
<p>Книга.</p> <p>Описание.</p>	<p>Автор. Название: подзаголовочные данные. Издательство. Место издания. Год издания. Количество страниц. Язык.</p> <p>Книга. Альфира Бикметова. «Секретами делюсь с луной» Стихи. ГУП РБ РИК «Туймазинский вестник» г.Туймазы, 2006г. 363 страницы, на татарском языке, твердый переплет. На титульном листе – дарственная надпись.</p>
<p>Медали памятные, настольные.</p> <p>Описание.</p>	<p>Название медали. Место чеканки, автор эскиза. Год чеканки. Форма медали. Легенда (описание). Аверс – лицевая сторона. Реверс – оборотная сторона.</p> <p>Медаль памятная настольная из серии «В.И. Ленин» СССР. ЛМД (Ленинградский монетный двор), эскиз Акимова Я.И.1988г. Форма круглая. Аверс – на фоне развивающегося красного знамени рельефное изображение В.И. Ленина. Реверс – в центре надпись «Ленин вечно жив»</p>
<p>Ордена, медали.</p> <p>Описание.</p>	<p>Название, № награды, кому принадлежал, когда выдан, документы о награждении.</p> <p>1. Медаль «Ветеран труда» Васильева Георгия Ивановича. Аверс- на фоне букв «СССР» и</p>

	<p>восходящих лучей солнца изображены серп и молот, в нижней части надпись «Ветеран труда». Реверс: надпись в четыре строки «За долголетний добросовестный труд». Планка обтянута трехцветной муаровой лентой. Крепление булавочное. Вручена в 1985 году.</p> <p>2. Орден «Отечественная война» 2 степени, № 2205542, Петрова Ивана Васильевича (1922-2002), был вручен в 1985г. в честь 40-летия Победы в Великой Отечественной войне. Представляет собой рубиновую звезду с кругом в центре, окаймленным белым пояском с надписью «Отечественная война» на фоне полированных лучей, расходящихся в виде пятиконечной звезды. Крепление винтовое.</p>
<p>Монеты.</p> <p>Описание.</p>	<p>Достоинство монеты. Место чеканки, год чеканки. Форма монеты. Легенда (описание), аверс, реверс.</p> <p>Монета. 1 рубль. СССР. Московский монетный двор, 1983г. Посвящена 20-летию полета в космос В.В. Терешковой. Аверс - рельефное изображение В.В. Терешковой в скафандре, внизу дата «16-19.VI. 1963». Реверс – герб СССР, 1 рубль. 1983.</p>

Музейная экспозиция, ее виды и структура.

Экспозиция - это главная форма музейной коммуникации, которая создается на основании конкретной исторической информации в соответствии с общепринятыми принципами дизайна.

Что такое экспозиции, их виды.

Музейные предметы называются экспонатами. Их выставляют в экспозициях на всеобщее обозрение. Все части экспозиций всегда связаны между собой, объединяются в тематическую структуру. Последние, в свою очередь, делятся на экспозиционные комплексы. Такая экспозиция – это предметы, которые связаны между собой по определенным признакам, содержанию, тематике. Они составляют задуманное смысловое и зрительное единство.

Современные представления определяет музейная композиция. Это научно обоснованная и целенаправленная демонстрация предметов музея. Она снабжена комментариями, оформлена художественно и тематически. Музейные композиции создают характерный музейный образ общественных и природных явлений.

Музеи создают как постоянные, так и временные экспозиции – выставки (фондовые, отчетные, тематические).

Организация выставок является одной из главных составных частей экспозиционной работы музея. Эти мероприятия повышают свою доступность и общественное значение музейного фонда. Выставки вводят в культурный и научный оборот памятники частных собраний, расширяют географию своего действия. Сегодня активно расширяется международный обмен выставками. Они способствуют обмену различными культурными богатствами.

Что представляют собой композиции.

Легко заметить, что экспозиционный материал может различно группироваться. Иногда он может воспроизводить интерьер, иногда - природный фрагмент. Бывают экспозиции, которые раскрывают целый сюжет.

Современное музееведение выделяет несколько методов экспонирования:

1. Систематический.
2. Ландшафтный.
3. Ансамблевый.
4. Тематический.

Становление ландшафтного метода.

Всемирная выставка промышленного характера 1851 года в Лондоне сыграла большую роль в становлении метода. Здесь были продемонстрированы самые первые биологические группы животной жизни, созданные немецким ученым Плоцкетом. Позже биогруппы стали все чаще включать в систематические композиции Британского музея истории. Интересно, что все они создавались на основе документов.

Например, для птичьих групп собирались почва и растения только с одного места. Все листочки и цветочки с точностью имитировались из воска и располагались на высушенной почве так, как они росли в природе.

В прошлом веке в практику научных музеев вошли диорамы и панорамы, которые стали характерным приемом в ландшафтном методе.

Тематическая композиция.

Экспозиция, которая раскрывает определенную тему, проблему или сюжет посредством экспозиционных материалов, отражает события или явления, называют тематической.

Все вышеперечисленные методы экспонирования легко интегрируются. Тематическая выставка может иметь элементы как ансамбля, так систематической композиции. Систематическая может включать ландшафтную и ансамблевую композицию. Метод экспонирования зависит от профиля музея, специфики коллекций, темы и цели создающейся экспозиции, а также размеров площадей, на которых будет представлена экспозиция.

Что входит в основу экспозиций:

1. Предметы для экспонирования.
2. Музейные предметы.
3. Репродукции.
4. Копии.
5. Муляжи.
6. Слепки.
7. Макеты.
8. Модели.
9. Новodelы.
10. Голограммы.

Основные понятия экспозиций.

Слепки, репродукции и копии создаются так, чтобы они точно соответствовали оригиналу. Реплика изобразительного искусства – авторская копия, которая отличается от оригинала по размеру или отдельной деталью изображения.

Репродукция – копия живописного, фотографического или графического изображения, которое сделано печатным способом. Обычно она бывает в уменьшенном или увеличенном размере.

Слепки точно передают подлинники произведений искусства.

Муляжи воспроизводят форму, размеры, цвета и фактуры исходных материалов.

Новodelы создаются при утрате памятников культуры. Выполняется из того же материала, тех же цветов и размеров.

Макеты – объемные воспроизведения внешнего вида объекта, который воссоздается в заданном масштабе, где допускаются определенные условности.

Модельная экспозиция – это воспроизведение предметов с сохранением конструктивных принципов и фактур оригиналов. Ее создают в тех случаях, когда необходимо изменить масштаб предметов.

Голограмма создается записью изображения предмета на чувствительную пластину или пленку при помощи лазерной техники. Поэтому голограммная экспозиция – это оптическая объемная копия реального объекта.

Любая экспозиция выставки обязательно включает в себя тексты. Содержание должно быть ясным, лаконичным и понятным всем посетителям всех категорий. Тексты делятся на указательные, этикетаж, пояснительные, ведущие и заглавные.

Создание музейной экспозиции.

Создание экспозиции является сложным исследовательским, производно-техническим и творческим процессом. Он требует больших усилий ученых, художников, дизайнеров и инженеров. Музейная экспозиция нуждается в обязательной предварительной разработке научного содержания, технического оснащения и архитектурно-художественного решения.

Основными частями экспозиционного проектирования являются:

1. Художественное проектирование.
2. Научное проектирование.
3. Техническое проектирование.
4. Рабочее проектирование.

На втором этапе разрабатывают расширенную тематическую структуру, на третьем – тематико-экспозиционный план. Его суть состоит в отражении конкретного состава экспозиционного материала со всеми их научными характеристиками.

Правила поведения экскурсовода

Большой силой воздействия на экскурсантов обладают манеры поведения экскурсовода, его способ держать себя, форма обращения с другими людьми. Манеры экскурсовода находят выражение в общении с экскурсантами, которые обращают внимание на все: как экскурсовод впервые входит в автобус, как он здоровается с группой, как разговаривает с водителем, как держит микрофон, каким тоном делает замечания. Ничто в его поведении не остается незамеченным. Совершенствуя свое мастерство, нужно избавляться от дурных привычек – громко говорить, излишне жестикулировать, прерывать собеседника, употреблять в разговоре резкие выражения, делать грубые замечания, вести себя вызывающе, экстравагантно одеваться, чрезмерно использовать косметику. Экскурсоводу следует избегать притворства, рисовки, постоянной заботы о внешнем эффекте своих поступков и речи. Недопустимо обмениваться с экскурсантами колкостями, язвительными и враждебными замечаниями.

Экскурсовод является работником контактной зоны. С первых шагов на экскурсионном маршруте он вступает во взаимоотношения с экскурсантами. Многие в успешном выполнении экскурсионной услуги зависят от личности экскурсовода, его индивидуальных качеств. Проявление педагогического такта, вежливости, терпимости, выдержанности, умение сдерживать себя в конфликтной ситуации, способствуют созданию спокойной деловой обстановки в экскурсионной группе. Доброжелательность и самообладание экскурсовода, использование нейтрализующих фраз в обращении с экскурсантами позволяют избежать возникновения негативных ситуаций. Умение ладить с аудиторией создает условия для установления психологического климата в коллективе.

Большое место в работе экскурсовода занимает выработка навыков этикета. Этой важной проблеме экскурсионные работники уделяют большое внимание. Само понятие «этикет» означает установленный порядок поведения, внешнего проявления отношения к людям. В этот порядок входят обхождение с окружающими людьми, поведение в общественных местах, внеречевые формы общения (учтливое обращение с женщиной, уважение к старшим, формы приветствия, правила поведения за столом и ведения разговора, обхождение с гостями).

Представляется уместным ввести в обиход организаций и учреждений, занимающихся экскурсионным обслуживанием, понятие экскурсионный этикет. Это будет способствовать повышению культуры туристского обслуживания.

V. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

I. Нормативно-правовые документы

- 1.1. Закон Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан" от 1 июля 2013 года №696-з
- 1.2. Конвенция ООН «О правах ребенка»
- 1.3. Конституция Российской Федерации
- 1.4. Концепция развития дополнительного образования детей, утверждена распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. N 1726-р
- 1.5. СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"
- 1.6. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ.

II. Основной список

- 2.1. Музейная педагогика / Под ред. Н.М. Ланковой / Работа со школьниками в краеведческом музее. - М., 2014.
- 2.2. Романычев И.Г. Музейное дело: учебное пособие. - М., 2015.
- 2.3. Школьный музей: метод. пособие в помощь организаторам школьных музеев, методистам, педагогам дополн. образования. – СПб, 2014.

III. Дополнительный список

- 3.1. Асфандияров А.З. История сел и деревень Башкортостана.-Уфа, 1993 г.
- 3.2. Бикмеев М. Школьные музеи республики и их образовательный потенциал//Учитель Башкортостана.- 2006.- №12.- с.59-61
- 3.3. Вельганенко Т.М. Организация работы музея образовательного учреждения.- Краснодар, 2001.
- 3.4. Низамутдинова Г. Роль школьного музея в патриотическом воспитании учащихся// Учитель Башкортостана.-2011 -№10.-с.118
- 3.5. Полосин В. О краеведческой работе в современной школе//Учитель Башкортостана.- 2007.- №12.- с.65-69
- 3.6. Столяров Б. А., Соколова Н. Д., Алексеева Н. А. Основы экскурсионного дела: Учеб. пособие. — СПб, 2002.
- 3.7. Туймазинская земля: дела и люди.-Уфа, 2005 г.
- 3.8. Туманов В. Е. Школьный музей – хранитель народной памяти: метод. пособие. – М.: ФЦДЮТиК, 2006.
- 3.9. Школьный музей: Методические рекомендации по созданию и организации деятельности музеев образовательных учреждений / сост. Е. Г. Ходжер. – Хабаровск: ХК ИППК ПК, 2007

IV. Интернет-ресурсы

- 4.1 <http://www.mon.gov.ru/>
- 4.2 <http://school.edu.ru/>
- 4.3 <http://docs.podelise.ru/>
- 4.4 <http://www.studfiles.ru/>