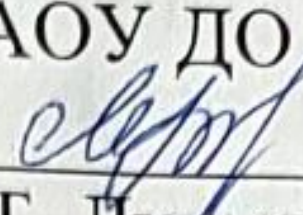


Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования дворец детского (юношеского) творчества г. Туймазы
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ ДО ДД(Ю)Т г. Туймазы


А.Т. Лукманова

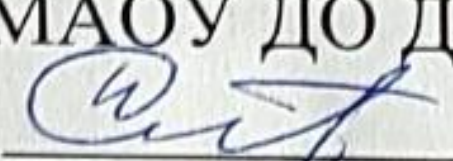
«16» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО
ДД(Ю)Т г. Туймазы

Г.Р. Нигматуллина
Приказ № 68
от «16» 03 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

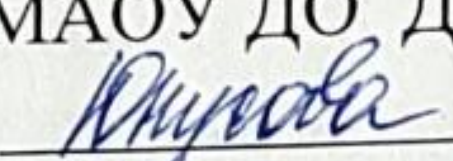
Председатель Совета родителей
МАОУ ДО ДД(Ю)Т г. Туймазы


С.В. Ситников

«16» 03 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
МАОУ ДО ДД(Ю)Т г. Туймазы


Э.Р. Юнусова

от «16» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования дворец детского (юношеского) творчества
г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» для организации дистанционного обучения в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования дворец детского (юношеского) творчества г.Туймазы (далее - ОУ) с целью принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Нормативной базой настоящего Положения являются Федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов дополнительного образования.

1.4. Основной целью применения ДОТ в ОУ является: – предоставление учащимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по месту их жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, электронные кейсы, on-line тестирование, Интернет-занятия, дистанционные мастер-классы, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. педагоги дополнительного образования могут использовать в образовательной деятельности.

1.6. В зависимости от технических возможностей дистанционные занятия могут осуществляться 2 способами:

1.6.1. Занятия с применением электронных кейс-технологий (технологий передачи учебных материалов на электронных носителях), при которых достаточно, чтобы программные средства, установленные на компьютере, были способны обработать информацию, предоставленную педагогом. Учащийся должен быть обеспечен электронной почтой и собственным электронным адресом.

1.6.2. Онлайн занятия в интернете, где коммуникации используются постоянно. Учащийся должен иметь свободный доступ к интернету, иметь собственный электронный адрес.

1.7. Дистанционную работу можно проводить одним из двух способов или использовать их комбинацию.

1.8. Подробная информация о реализации дистанционного обучения в ОУ размещается на официальном сайте ОУ, а также с отражением в новостной ленте в социальных сетях.

II. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами ОУ в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ учащихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на:

- использовании электронных учебно-методических материалов (далее - электронные кейсы), которые обеспечивают в соответствии с программой:
- организации самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическим сопровождением и дополнительной информационной поддержки дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, анкета);

– звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

– мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач.

2.5. При дистанционном обучении обучающийся и педагог взаимодействует в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а педагог оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Оценивание результатов контроля за образовательной деятельностью учащихся происходит дистанционно в двух режимах: автоматизировано и непосредственно педагогом дополнительного образования. Обратная связь может осуществляться в любой форме, в том числе и в виде контрольного тестирования дискуссий, телеконференций и т.д. Для этого можно использовать различные формы контроля (тест, анкетирование, презентации, аудио или видеозапись и т.д.).

III. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор МАОУ ДО ДД(Ю)Т г.Туймазы:

- разрабатывает и закрепляет в локальном акте особенности организации дистанционного обучения, определяющий, в том числе, порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, согласовав указанный локальный акт с соответствующими коллегиальными органами образовательной организации;

- издает приказ о переходе на дистанционное обучение, назначает ответственных за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий;

- утверждает расписание занятий в соответствии с планом по каждой направленности дополнительного образования, предусматривая дифференциацию по группам;

– осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.

– контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.

– осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

– принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации на период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

– организует образовательную деятельность;

– контролирует выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учащимися, результаты образовательной деятельности.

- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения педагога дополнительного образования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет учет учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу с применением дистанционных образовательных технологий.

IV. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения:

- осуществляет учет учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия);
- осуществляет контроль, готовят электронные кейсы и проводят «онлайн-занятия» с учащимися группы;
- выражает свое отношение к работам учащихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.
- при необходимости консультирует родителей по вопросам организации учебного процесса в дистанционном формате;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по направленности, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- определяет средства коммуникации; почта, чат; формат проведения видеозанятий – вебинар, скайп, Zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для направления деятельности объединения (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);
- проводит корректировку рабочих программ;
- определяет формат выполнения заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы обучающихся с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как учащиеся сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;
- определяет длительность занятия (нахождение слушателя за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН);
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.
- предоставляет обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием занятий;
- проверяет выполненные задания;
- независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения педагог дополнительного образования для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности педагога и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты);
- уведомляют родительскую общественность о дистанционном формате обучения с последующим оформлением согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1), за исключением случаев перевода на дистанционное обучение нормативной документацией федерального и регионального уровня.

V. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с педагогом дополнительного образования поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, образовательных платформ, платформы для организации видеоконференций (Zoom, Skype, Google Meet, Discord, Microsoft Teams и т.п.), чат-боты.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения, а также за создание необходимых условий для освоения образовательной программы в режиме дистанционного обучения.

VI. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в ОУ

6.1. Образовательная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается локальной или мобильной сетью с выходом в Интернет, персональным компьютером. В случае режима самоизоляции педагога дополнительного образования, согласно личному заявлению, реализация рабочей программы осуществляется на дому, создав все благоприятные условия для своевременной связи с руководителем ОУ и учащимися.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося, использующего ДОТ состоит из персонального компьютера с возможностью воспроизведения звука и видео; канала подключения с выходом в Интернет, а также программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с рабочими материалами.

VII. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация образовательной организации проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

7.2. Педагоги дополнительного образования проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3. Организация проведения занятий с применением ДОТ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1).

7.4. Положение и информация о режиме работы учреждения в дни организации дистанционного обучения размещается на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

VIII. Заключительная часть

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, утверждается приказом директора ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено и принято на Федеральном совете
Протокол № 1 от 03 09 20 20 г.

Приложение 1

Директору МАОУ ДО ДД(Ю)Т г.Туймазы
Нигматуллиной Г.Р.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с
моим(ей) сыном (дочерью): _____,

учащимся (ейся) объединения _____ с
« ____ » _____ 20 ____ года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру на
себя.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись / расшифровка

6 страниц

Нигматулина

